



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

## **CORSO DI LAUREA IN DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

### **PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO A.A. 2021/2022**

### **PERIODO DI PRESENTAZIONE**

**14 ottobre - 8 novembre 2021**

#### **ECCEZIONE**

Fanno eccezione gli studenti che hanno presentato al Consiglio di corso di studio per l'anno accademico 2021/2022 domanda di:

- passaggio di corso di laurea;
- trasferimento da altro Ateneo;
- conseguimento di seconda laurea;
- re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza;
- iscrizione con abbreviazione;
- riconoscimento di titolo accademico straniero.

Tali studenti dovranno presentare il piano di studio, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, **solo successivamente alla comunicazione della delibera del Consiglio di corso di studio.**

### **STUDENTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE**

Devono presentare il piano di studio tutti gli studenti iscritti al **PRIMO, SECONDO e TERZO anno** in corso.

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica (compilazione on-line). Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, che dovrà essere inviato in formato pdf in allegato a un ticket (v. sezione 'Modalità di presentazione').

### **DA RICORDARE:**

- \* non è possibile togliere dal piano di studio esami sostenuti con esito favorevole;
- \* il piano di studio deve essere compilato solo fino all'anno di corso di iscrizione;
- \* gli esami degli insegnamenti inseriti nel piano di studio con frequenza a.a. 2021/2022 possono essere sostenuti solo a conclusione del semestre di svolgimento dei relativi corsi;
- \* **non verranno presi in considerazione i piani di studio presentati con modulo entro la scadenza da parte di coloro che sono tenuti alla compilazione telematica;**



\* nel caso di **insegnamenti mutuati** fra loro, è possibile inserire nel piano di studio uno solo di tali esami (ad esempio: Diritto penale dell'economia e del lavoro – 9 cfu – codice 19036 e Diritto penale dell'economia e del lavoro – 6 cfu – codice 65092; International and EU Tax Law – 9 cfu – codice 65076-ENG, International and EU Tax Law – 6 cfu – codice 65068-ENG e International and EU Tax Law – 6 cfu – codice 19031-ENG; Diritto dell'economia – 9 cfu – codice 19059 e Diritto dell'economia – 9 cfu – codice 65101,...);

\* **scelta libera**: sono previsti 15 cfu a scelta libera al terzo anno. Si suggerisce l'inserimento degli insegnamenti già individuati dal Consiglio di corso di studio, il cui elenco è pubblicato on-line ([www.unibg.it/lt-dini](http://www.unibg.it/lt-dini): Il corso – Piano di studio). ).

Per inserire insegnamenti non previsti in tale elenco è necessario presentare apposita istanza al Consiglio di corso di studio.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

### Compilazione telematica

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica.

Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, che dovrà essere inviato in formato pdf in allegato a un ticket (v. sezione 'Modalità di presentazione – Presentazione con modulo').

In particolare la compilazione telematica del piano di studio è prevista per gli studenti **iscritti al PRIMO, SECONDO e TERZO anno** che:

- ❖ **non hanno mai effettuato** passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico straniero;
- ❖ chiedono di inserire nella scelta libera insegnamenti presenti nell'elenco delle scelte libere consigliate (<http://www.unibg.it/lt-dini>: Il corso – Piano di studio – Insegnamenti a scelta libera).

### COME COMPILARE:

La compilazione telematica deve essere effettuata dal proprio Sportello Internet personale (menù in alto a destra: Piano di Studio – Piano carriera – Compilazione piano di studio – Inizio compilazione piano di studio).

Si raccomanda di **leggere e seguire attentamente le istruzioni** on-line indicate dal sistema di compilazione.

Per concludere la compilazione cliccare il tasto '**Conferma piano – Conferma definitivamente**'.

Il piano potrà eventualmente essere ancora modificato, procedendo ad una nuova compilazione, entro la scadenza fissata per la presentazione.

Al termine della compilazione il piano risulterà in stato '**approvato**' con riserva e sarà contestualmente aggiornato nel libretto on-line.

**Entro il 10 dicembre 2021** la Segreteria Studenti provvederà a pubblicare l'elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d'ufficio.



## Presentazione con modulo

La presentazione del piano di studio con modulo pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/It-dini>: Il corso - Piano di studio), è prevista per tutti gli **studenti in corso esclusi dalla compilazione telematica e** per gli **studenti fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.

In particolare è riservata a:

- ❖ studenti che hanno effettuato, in questo o in anni accademici precedenti, passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico straniero;
- ❖ studenti che, pur trovandosi nella condizione di poter compilare il piano telematicamente, devono procedere alla presentazione con modulo poiché intendono inserire nella scelta libera insegnamenti NON presenti nell'elenco delle scelte libere consigliate (v. <http://www.unibg.it/It-dini>: Il corso - Piano di studio - Insegnamenti a scelta libera). Tali insegnamenti dovranno essere approvati dal competente Consiglio di corso di studio a seguito di presentazione di apposita istanza;
- ❖ studenti iscritti con impegno a tempo parziale (**studenti part-time**);
- ❖ studenti che chiedono l'inserimento nella scelta libera di **insegnamenti in lingua originale** a seguito di partecipazione al **programma Erasmus+**;
- ❖ studenti **fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato, utilizzando l'apposito modulo stampabile dal sito web.

### MODALITÀ DI CONSEGNA:

La **consegna** del piano di studio compilato utilizzando il modulo pubblicato sul sito web deve avvenire entro la scadenza prevista, con le seguenti modalità:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo Sportello Internet studenti (Segreteria > Altri servizi > Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto 'Piano di studio di...' (indicare cognome, nome e matricola);
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo - Servizio Studenti - Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata).

### La consegna del piano di studio non comporta l'automatica approvazione dello stesso.

La Segreteria studenti provvederà alle opportune verifiche e alla relativa pubblicazione dei piani respinti.

L'aggiornamento dei piani approvati e la pubblicazione dell'elenco dei piani respinti oppure corretti d'ufficio saranno effettuati **entro il 31 gennaio 2022**.

## STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti iscritti fuori corso presentano il piano di studio **soltanto se** intendono modificare l'ultimo piano approvato, utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito web.



È possibile inserire solo insegnamenti attivati per il corrente anno accademico.

**La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'anno accademico 2021/2022, con il versamento dell'intero contributo universitario, e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2022).**

## ESAMI IN SOPRANNUMERO

È possibile inserire fino a 20 crediti formativi soprannumerari dei quali si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea, purché relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso.

Gli studenti che intendono inserire esami in soprannumero, per i quali è necessaria l'approvazione del competente Consiglio di corso di studio, sono tenuti a presentare, esclusivamente per i crediti soprannumerari, apposita richiesta utilizzando il modulo pubblicato sul sito web.

## ESAMI PERCORSO 24 CFU AI FINI DELL'ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO

Gli studenti che intendono inserire in carriera esami offerti nel percorso 24 cfu ai fini dell'accesso all'insegnamento devono fare riferimento all'avviso che verrà pubblicato alla pagina web:

[www.unibg.it/formazioneinsegnanti](http://www.unibg.it/formazioneinsegnanti)

## ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

### ASSISTENZA DIDATTICA

L'elenco dei docenti referenti per l'orientamento nella compilazione dei piani di studio è pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/It-dini>: Il corso - Piano di studio - Contatti - Docenti referenti per i piani di studio).

### ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA

Per **problemi di natura tecnica**:

inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> selezionando nel Menu **'SELEZIONA UN INDIRIZZO'** la voce **'ASSISTENZA COMPILAZIONE PIANI'**.

Bergamo, 14 ottobre 2021

LA SEGRETERIA STUDENTI