DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

CORSO DI LAUREA IN DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE

PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO A.A. 2026/2027

PERIODO DI PRESENTAZIONE

14 ottobre - 16 novembre 2026



In caso di mancato rispetto dei termini, la presentazione tardiva del piano di studio sarà soggetta al versamento di una sanzione di euro 50,00.

ECCEZIONE
Fanno eccezione gli studenti che hanno presentato al Consiglio di corso di studio per l'a.a. 2026/2027 domanda di passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico estero.
Tali studenti dovranno presentare il piano di studio utilizzando il modulo pubblicato online **solo successivamente alla comunicazione della delibera del Consiglio di corso di studio.**

STUDENTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE

Devono presentare il piano di studio tutti gli studenti iscritti al **PRIMO, SECONDO e TERZO anno** in corso.

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica (compilazione online).
Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato online, che dovrà essere inviato in formato pdf all'indirizzo e-mail: segreteria.giurisprudenza@unibg.it

DA RICORDARE:

▪ il piano di studio deve essere compilato solo fino all'anno di corso di iscrizione;

▪ non è possibile togliere dal piano di studio esami sostenuti con esito favorevole;

▪ gli esami degli insegnamenti inseriti nel piano di studio con frequenza a.a. 2026/2027 possono essere sostenuti solo a conclusione del semestre di svolgimento dei relativi corsi;

▪ non verranno presi in considerazione i piani di studio presentati con modulo entro la scadenza da parte di studenti tenuti alla compilazione telematica;

▪ **insegnamenti mutuati** fra loro: è possibile inserire nel piano di studio uno solo di tali esami.
Ad esempio: Diritto bancario – 6 cfu – codice 19017 e Diritto bancario – 6 cfu – codice 65052;
Diritto dell'economia – 9 cfu - codice 19059 e Diritto dell'economia – 9 cfu - codice 65101;

International and EU Tax Law – 6 cfu - codice 19031-ENG e International and EU Tax Law – 9 cfu - codice 65076-ENG;

▪ **insegnamenti equivalenti:** è possibile avere in piano di studio uno solo di tali esami.
Ad esempio: Diritto e religione – 6 cfu – codice 65117 e Diritto ecclesiastico – 6 cfu – codice 65007;

▪ studenti **part-time**: prima di procedere alla compilazione è necessario verificare quanto disposto dal Consiglio di corso di studio in merito all'impostazione del piano (http://www.unibg.it/lt-dini: Il corso – Piano di studio, sezione 'Studenti part-time');

▪ **scelta libera**: il piano di studio prevede 15 cfu a scelta libera al terzo anno. La procedura di compilazione online consente di inserire da 15 a 18 cfu.
Si suggerisce l'inserimento degli insegnamenti già individuati dal Consiglio di corso di studio, il cui elenco è consultabile nel Course Catalogue (http://www.unibg.it/lt-dini: Il corso – Piano di studio, sezione 'Insegnamenti a scelta libera').
Per inserire insegnamenti non previsti nell'elenco è necessaria l'approvazione del Consiglio di corso di studio a seguito di presentazione di apposita istanza.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Compilazione telematica (online)

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica.
Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato online, che dovrà essere inviato in formato pdf all'indirizzo e-mail: segreteria.giurisprudenza@unibg.it

In particolare, la compilazione telematica del piano di studio è prevista per gli studenti **iscritti al PRIMO, SECONDO e TERZO anno** che**:**

- **non hanno mai effettuato** passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico estero;

- chiedono di inserire nella scelta libera gli insegnamenti presenti nell'elenco delle scelte libere consigliate (http://www.unibg.it/lt-dini: Il corso – Piano di studio, sezione 'Insegnamenti a scelta libera');

- studenti che intendono inserire nella scelta libera insegnamenti **non** presenti nell'elenco delle scelte libere consigliate, per i quali è necessaria l'approvazione del Consiglio di corso di studio.
  In tal caso si consiglia di effettuare la compilazione online indicando nella scelta esami fittizi che consentano di portare a termine la compilazione, e quindi di presentare istanza indirizzata al Consiglio allegando la stampa del piano con la correzione;

- studenti che chiedono l'inserimento nella scelta libera di **insegnamenti in lingua originale** a seguito di partecipazione al **programma Erasmus+.**
  In tal caso si consiglia di effettuare la compilazione online indicando nella scelta esami fittizi che consentano di portare a termine la compilazione, e quindi di inviare a mezzo e-mail (segreteria.giurisprudenza@unibg.it) la stampa del piano con la correzione.

COME COMPILARE:
La compilazione telematica deve essere effettuata dal proprio Sportello Internet personale:

Piano di Studio ➡ *Piano carriera* ➡ *Compilazione piano di studio* ➡ *Inizio compilazione piano*
Si raccomanda di **leggere e seguire attentamente le istruzioni** indicate dal sistema di compilazione.
Per concludere la compilazione cliccare:
Conferma piano ➡ *Conferma definitivamente*

Si avvisa che il sistema di compilazione richiede anche agli studenti di primo e secondo anno di effettuare la scelta del percorso, che è solo indicativa e potrà essere modificata nei prossimi anni accademici.

Il piano potrà essere eventualmente ancora modificato, entro la scadenza fissata per la presentazione, procedendo a una nuova compilazione.

All'atto della conferma definitiva della proposta, il piano risulterà in stato **approvato 'con riserva'** e sarà contestualmente aggiornato nel libretto online.
Entro l'11 dicembre 2026 la Segreteria provvederà a verificare i piani telematici e a contattare a mezzo e-mail gli studenti il cui piano di studio è respinto o da correggere.

Presentazione con modulo

La presentazione del piano di studio effettuata utilizzando il modulo pubblicato online:
http://www.unibg.it/lt-dini: Il corso - Piano di studio
è prevista per tutti gli **studenti in corso esclusi dalla compilazione telematica e** per gli **studenti fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.
In particolare, è riservata a:

- studenti che hanno effettuato, in questo o in anni accademici precedenti, passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico estero*;*

- studenti iscritti con impegno a tempo parziale (**studenti part-time**), che devono verificare online quanto disposto dal Consiglio di corso di studio in merito all'impostazione del piano (http://www.unibg.it/lt-dini: Il corso – Piano di studio, sezione 'Studenti part-time');

- studenti **fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE:
Il piano di studio dovrà essere inviato in formato pdf, entro la scadenza prevista, all'indirizzo e-mail:
segreteria.giurisprudenza@unibg.it
indicando nell'oggetto 'Piano di studio DINI di...' (indicare cognome, nome e matricola).

La consegna del piano di studio non comporta l'automatica approvazione dello stesso.
Entro il 29 gennaio 2027 la Segreteria provvederà a verificare e approvare i piani e a contattare a mezzo e-mail gli studenti il cui piano è respinto o da correggere.

STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti iscritti fuori corso presentano il piano di studio **soltanto se** intendono modificare l'ultimo piano approvato, utilizzando l'apposito modulo pubblicato online.
E' possibile inserire solo insegnamenti attivati per il corrente anno accademico.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'a.a. 2026/2027, con il versamento dell'intero contributo universitario, e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2027).

ESAMI/CREDITI IN SOPRANNUMERO

Di tali cfu si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea, su richiesta dello studente, fino ad un massimo di 20 cfu per i corsi di laurea di primo livello, purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studio dell'anno accademico di immatricolazione.

Se l'inserimento in soprannumero riguarda un intero esame, si deve compilare il piano di studio telematicamente e presentare, esclusivamente per l'esame soprannumerario, apposita richiesta al Consiglio di corso di studio, utilizzando il modulo pubblicato online.

Se l'inserimento in soprannumero riguarda solo una parte d'esame e fino a un massimo di 3 cfu (es. inserimento nella scelta libera di tre esami da 6 cfu), dato che il programma consente di inserire nella scelta libera da 15 a 18 cfu, si può effettuare la compilazione online.

Se l'inserimento in soprannumero riguarda solo una parte d'esame e per più di 3 cfu (es. inserimento nella scelta libera di 21 cfu totali), si consiglia di effettuare la compilazione online indicando un esame fittizio che consenta di portare a termine la compilazione, e quindi di presentare istanza indirizzata al Consiglio allegando la stampa del piano con la correzione.

ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

ASSISTENZA DIDATTICA
L'elenco dei docenti referenti per l'orientamento nella compilazione dei piani di studio è pubblicato sul sito web dell'Ateneo (http://www.unibg.it/It-dini: Il corso - Piano di studio, sezione 'Contatti').

ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA
Per problemi di natura tecnica durante la compilazione telematica, è possibile inviare un ticket utilizzando il Service Desk Studenti (https://servicedesk.unibg.it/rexpondo/customer.pl): selezionare il pulsante 'Servizi informatici' e poi scegliere dal menu a tendina 'Assistenza piano di studio online'.

Bergamo, 14 ottobre 2026

SEGRETERIA CAMPUS ECONOMICO-GIURIDICO